

## Nr.13.

### ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A TÁRSASÁG ÁLTAL SZERVEZETT SZEMÉLY ÉS VAGYONÓR KÉPZÉssel ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEKRŐL

A **Pannon Guard Biztonsági Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: Társaság)** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

#### AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

<b>Adatkezelő megnevezése:</b>	<b>PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság</b>
<b>Adatkezelő cégjegyzékszám:</b>	09-10-000451
<b>Adatkezelő adószáma:</b>	14821527-2-09
<b>Adatkezelő székhelye:</b>	4026 Debrecen, Hatvan utca 39. 2. em. 3
<b>Adatkezelő elérhetősége:</b>	tel.: 06-52/501-991 e-mail cím: <a href="mailto:pannon@pannonguard.hu">pannon@pannonguard.hu</a>
<b>Adatkezelő képviselője:</b>	dr. Sutka Sándor László elnök Morucz László vezérigazgató
<b>Adatvédelemért felelős személy:</b>	Bánhidi József
<b>Elektronikus elérhetősége:</b>	<a href="mailto:banhidi.jozsef@pannonguard.hu">banhidi.jozsef@pannonguard.hu</a>

#### A személy és vagyonőr képzésre jelentkezéssel összefüggő adatkezelés

---

##### AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság tevékenysége ellátása során államilag elismert középfokú személy és vagyonőr képzéseket szervez és bonyolít le az érdeklődők számára. Valamint a már vagyonőri igazolvánnyal rendelkezők számára a képesítésekkel kapcsolatos jogszabályban és a sportági szakszövetségek belső szabályzatában meghatározott képesítési, képzési követelményeknek megfelelő, a sportrendezvényen való rendfenntartásra képzéseket szervez.

A Társaság honlapján <https://www.pannonguard.hu/szemely-es-vagyonor>, az érdeklődőknek lehetőségük van letölteni a jelentkezéssilapot.

A kitöltött jelentkezéssilap leadása megtörténhet személyesen az ügyfélszolgálaton, postai úton az ügyfélszolgálat címére (4026, Debrecen, Hatvan u. 39. 2/3.), valamint elektronikusan a [karrier@pannonguard.hu](mailto:karrier@pannonguard.hu) e-mail címre.

A képzés díjának befizetésére személyesen a Társaság ügyfélszolgálatán, utalással, valamint a képzési vezetőnél van lehetősége a jelentkezőknek.

##### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

az oktatásra való jelentkezés dokumentálása

##### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

**GDPR 6. cikk (1) b)** az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

## Nr.13.

### **KEZELT ADATOK KÖRE:**

A személy és vagyonőr képzés jelentkezéskor esetén:

jelentkező neve, születési név, születési idő, hely, anyja neve, személyi igazolvány száma, állandó lakcíme, tartózkodási címe, telefonszáma, e-mail címe, legmagasabb állami iskolai végzettsége, már megszerzett OKJ szakképesítések száma, TAJ száma, állampolgársága, munkahely neve, címe (amennyiben jelenleg foglalkoztatott) vagyonőrigazolvány száma.

Amennyiben a befizető nem azonos a jelentkezővel a jelentkezési lapon fel kell tüntetni befizető nevét, címét, adószámát, és telefonszámát.

### **AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:**

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

**Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok keretében.

### **AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

A felnőttképzési államigazgatási szerv ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében - annak keletkezésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig megőrzi.

### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem zajlik.

### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával (*ha az adatkezelés automatizált módon történik*)

### **A személy és vagyonőr képzés során megvalósult adatkezelések**

---

#### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

A Társaság a Személy és vagyonőr államilag elismert középfokú szakmai képesítést adó képzésen résztvevőkkel minden esetben felnőttképzési szerződést köt. 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján a felnőttképzési szerződés tartalmazza: a képzésben résztvevő személyes adatait mint név, születési idő, hely, anyja neve, lakcíme, elérhetősége, a képzésre vonatkozó adatok mint: a képzés megnevezése és óraszám, képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum, képzés díja, vizsgadíj és az esetlegesen szükséges javító- és pótlóvizsga díjának - mértékét és fizetésének módja,

A Személy és vagyonőri képzés államilag elismert, amelynek engedélyszám: E-000706/2014/A001.

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

## Nr.13.

A Társaság a képzés során Felnőttképzési tv. 16. § a) alapján a kontaktórákon a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti íveket vezet. Amelynek adattartalma: az oktatás megnevezése, helyszíne, dátum, oktató neve, résztvevők neve, aláírása. A jelenléti íveket a Társaság a felnőttképzési államigazgatási szerv ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében - annak keletkezésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig megőrzi.

A Társaság a képzésen résztvevőkről nyilvántartást vezet, valamint a Társaságot a 2013. évi LXXVII. törvény (Felnőttképzési tv.) 15.§ értelmében az Ön egyes személyes adatai vonatkozásában – adatszolgáltatási kötelezettség terheli.

A Társaság vonatkozó adatot szolgáltat a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében. Az adatszolgáltatási kötelezettségnek legkésőbb a képzés megkezdésének időpontját, az adatokban bekövetkezett változás esetén legkésőbb az adatváltozás keletkezését követő harmadik munkanapig, belső képzés esetén annak a negyedévnél az utolsó napjáig kell eleget tenni, amelyikbe a belső képzés befejezésének időpontja esik.

- a) az oktatás, képzés megnevezésére, jellegére, helyére, óraszámára, első képzési napjára és - a zárt rendszerű elektronikus távoktatás keretében megvalósuló képzés kivételével - befejezésének tervezett időpontjára,
- b) a képzésben részt vevő személyek természetes személyazonosító adataira, elektronikus levelezési címére, valamint legmagasabb iskolai végzettségére,
- c) a képzési díjra és annak költségviselőjére

A sikeresen elvégzett képzést követően a Társaság egy egyedi sorszámmal ellátott névre szóló irat/tanúsítvány állít ki a képzésen résztvevő sikeresen vizsgázott hallgatók részére.

### **AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

A képzési folyamat lebonyolításának elősegítése a felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzésen való részvétel és utókövetése.

### **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

**GDPR 6. cikk (1) c),** az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelést előíró tagállami jogszabály a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.)

### **KEZELT ADATOK KÖRE:**

Szerződés esetén: Felnőttképzési tv 21. § (1) alapján A felnőttképző a képzés lebonyolítása érdekében kezeli a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatait az oktatási azonosító számát, elektronikus levelezési címét és legmagasabb iskolai végzettségére vonatkozó adatát. a képzéssel összefüggő adatokat,

Nyilvántartás esetén, FAR rendszerbe való kötelező adatszolgáltatás esetén: A képzésen résztvevő természetes személyazonosító adatai (családi és utóneve; születési családi és utóneve; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve), neme, elektronikus levelezési címe, adóazonosító jele, legmagasabb iskolai végzettsége.

### **AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a

## Nr.13.

**Társaságot**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

### AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLY RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az adatkezelő a felnőttképzési államigazgatási szerv részére az alább jelzett személyes adatait továbbítja: az Ön részvételével érintett oktatásra vonatkozó adatok, az Ön természetes személyazonosító adatai, elektronikus levelezési címe, legmagasabb iskolai végzettsége, valamint a képzés díjára és költségviselőjére vonatkozó adatok.

Az adattovábbítás jogalapja GDPR 6. cikk (1) c pontja (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges)

Az adattovábbításai kötelezettséget előír tagállami jogszabály: Fktv. 15. § (1) bek-e.

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

### A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 16. §-a alapján Társaságunk a kezelt adatokat annak keletkezésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig köteles megőrizni.

### AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem zajlik.

### AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból az Adatkezelőnek már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását

## A szolgáltatási tevékenység ellátásához kapcsolódó számlázással összefüggő adatkezelés

---

### AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság tevékenysége körében számlákat bocsát ki, illetve számlákat fogad be. Elektronikusan és papír alapon.

A pénzügyi tevékenységet, könyvelési feladatokat saját munkavállaló látja el.

A Társaság által kezelt számlák a személyes adatok tekintetében – a magánszemélyek és az egyéni vállalkozók esetén - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § szerinti kötelező elemeket tartalmazzák: a vevő neve, címe, valamint „eset függően” a vevő adószáma és bankszámla száma.

### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Pénzügyi, könyvviteli folyamatok biztosítása.

### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Jogi kötelezettség teljesítése a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés c)** pontja alapján [a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 165. §]

## Nr.13.

### KEZELT ADATOK KÖRE:

Az Sztv. 167.§-ban meghatározott számviteli bizonylatokon szereplő adatkör

Név, lakcím, cég esetén adószám

### AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

**Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok keretében.

### AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

### A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A szerződés megszűnését követő utolsó számla kiállításától számított 8 év [Sztv. 169. § (1)-(2)]

### AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

### AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását

### Hátralékkezelés során megvalósított adatkezelés

#### AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A **Társaságnál** felmerülő hátralékok kezelését első körben a pénzügy végzi. A hátralékkal rendelkező érintettek részére fizetési emlékeztetőt küld a Társaság. Amennyiben sikertelen a belső hátralékkezelés, úgy továbbításra kerül a hátralék a külsős megbízott ügyvédi irodának. Amennyiben az ügyvédi felszólítás is sikertelen a Társaság felbontja a képzési szerződést az érintettel.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

#### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Adatkezelő kintlévőségeinek behajtása, a jogi igények érvényesíthetőségéhez szükséges mértékben, hátralékkezelés.

#### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

**GDPR 6. cikk (1) f)** pontja alapján az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

## Nr.13.

### KEZELT ADATOK KÖRE:

Hátralékkal rendelkező neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, hátralék összege.

### AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

**Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok keretében.

### AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

- címzett neve: Lupkovics Ügyvédi Iroda Dr. Lupkovics György (4400 Nyíregyháza, Bocskai u.5.)
- az átadott adatok: hátralékkal rendelkező neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, hátralék összege.
- az adat átadásának jogalapja: GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A **Társaság** azonban felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

### A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A hátralék kiegyenlítése vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év).

### AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

### AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén),
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

## Panaszkezelés során megvalósított adatkezelés

---

### AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság az általa végzett felnőttképzést a Felnőttképzési tv.-ben foglaltak szerinti Minőségirányítási rendszer alkalmaz.

A Társaság a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 23. § e) pontja alapján lehetőséget biztosít a képzésben résztvevők számára a képzéssel összefüggő panaszok megtételére. A Társaság rendelkezik Felnőttképzési Minőségirányítási Kézikönyv szabályzattal, amely a panaszok kezeléséről szóló

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

## Nr.13.

dokumentum, tartalmazza a panaszok kivizsgálásának és kezelésének módját. A panaszok a Társaság képzési vezetőjéhez érkeznek. A panasz bejelentésére telefonon keresztül, elektronikusan e-mail formájában a [jozsaszolt@pannonguard.hu](mailto:jozsaszolt@pannonguard.hu) formában van lehetőség.

A beérkezett panaszt a Társaság Képzési vezetője azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges a panaszról jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy másolati példányát átkell adni az érintettnek.

### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Panaszok nyilvántartása, kezelése, kivizsgálása érintett fél részére válasz küldése.

### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

**GDPR 6. cikk (1) c)**, az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítését: a jogi kötelezettséget a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló rendelet alapján.

### KEZELT ADATOK KÖRE:

Panaszt tevő személy neve, elérhetőségi adatai, panasz leírása. Amennyiben a panaszról jegyzőkönyv készül úgy: A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat: a panasztevő neve, lakcíme, telefon száma, e-mail címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, a panaszos panaszának részletes leírása és az által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, a Társaság nyilatkozata a Panaszos panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges, a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a panaszos aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye és ideje, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

### AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

**Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok keretében.

### AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

### A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Panasz megválaszolását követő 1 év, estleges polgári jogi igények esetén a jogi igény érvényesítésére nyitva álló határideig (5. év)

### AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

### AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

### Nr.13.

- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A Társaság törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelemért felelős személynek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először Társaságunkkal vegye fel a kapcsolatot!