

Nr.1.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A MUNKÁRA JELENTKEZŐK ADATAIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL

A **Pannon Guard Biztonsági Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: Társaság)** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése:	PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Adatkezelő cégjegyzékszám:	09-10-000451
Adatkezelő adószáma:	14821527-2-09
Adatkezelő székhelye:	4026 Debrecen, Hatvan utca 39. 2. em. 3
Adatkezelő elérhetősége:	tel.: 06-52/501-991 e-mail cím: pannon@pannonguard.hu
Adatkezelő képviselője:	dr. Sutka Sándor László elnök Morucz László vezérigazgató
Adatvédelemért felelős személy:	Bánhidi József
Elektronikus elérhetősége:	banhidi.jozsef@pannonguard.hu

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az érdeklődők meghirdetett állásajánlatokra tudnak jelentkezni, önéletrajzuknak az álláshirdetésben megjelölt címre való eljuttatásával. Az önéletrajzok alapján személyes interjúra is sor kerül. A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a Társaság vezetőtisztségviselője, HR és Képzési vezető és HR ügyintézésre jogosult munkavállalók, valamint az illetékes közvetlenvezető a felelős, így az önéletrajzi adatokhoz csak Ők férnek hozzá. A Társaság saját honlapján is meghirdeti az aktuális álláslehetőségeit a <https://www.pannonguard.hu/karrier> címen, az érdeklődőknek a meghirdetett feladatok ellátására a honlapon is van lehetőségük jelentkezni.

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

A Társaság főszabály szerint a célt nem ért önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából **eltávolítja**, a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist épít belőlük. Az adatbázisba kerülő adatokat hat hónap elteltével semmisíti meg, lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok.

Nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén a jelentkező adatainak kezelése azonosan alakul a meghirdetett álláshelyekre való jelentkezés esetére írtakkal.

A Társaság minden esetben a jelentkezők részére válaszlevelet küld.

Nr.1.

Amennyiben nem szeretné, hogy önéletrajzát tároljuk, úgy bármikor jelezheti részünkre az alábbi jozsa.zsolt@pannonguard.hu email címen. Ebben az esetben Társaságunk gondoskodik személyes adatai törléséről.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az érintett által az álláshelyre történő jelentkezés során megadott adatok: természetes személyazonosító adatok (a következő adatok együttesen: név, születési név, születési idő, hely, anyja születési neve); lakóhely, tartózkodási hely, egyéb kapcsolattartásra alkalmas elérhetőségek (telefonszám, e-mail cím,), vagyonőri igazolvány száma, érvényessége, vagyonőr tanfolyam elvégzésének helye, ideje, vizsga bizonyítvány száma, önéletrajz, motivációs levél adatai (előző, jelenlegi munkahely adatok, végzettségre, nyelvtudásra vonatkozó adatok, minden egyéb, amelyet az érintett pályázó az önéletrajzban, motivációs levélben szerepeltet) a felvételi eljárás (szóbeli interjú) során használt kiválasztási módszerek eredményei.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A *Társaság* az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok keretében.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy a *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az érintett törlési kérelméig, maximum az adatfelvételtől számított 6 hónap.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja adatkezeléshez adott hozzájárulását,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)

Nr.1.

- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával (ha az adatkezelés automatizált módon történik).

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A Társaság törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelemért felelős személynek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatban. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először Társaságunkkal vegye fel a kapcsolatot!