

Nr.19.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE

A **Pannon Guard Biztonsági Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: Társaság)** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése:	PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Adatkezelő cégjegyzékszám:	09-10-000451
Adatkezelő adószáma:	14821527-2-09
Adatkezelő székhelye:	4026 Debrecen, Hatvan utca 39. 2. em. 3
Adatkezelő elérhetősége:	tel.: 06-52/501-991 e-mail cím: pannon@pannonguard.hu
Adatkezelő képviselője:	dr. Sutka Sándor László elnök Morucz László vezérigazgató
Adatvédelemért felelős személy:	Bánhidi József
Elektronikus elérhetősége:	banhidi.jozsef@pannonguard.hu

MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLYEKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság a munkavállalókon kívül egyes feladatok ellátására munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban is foglalkoztat szerződött dolgozókat a GDPR és a Ptk. szabályai szerint. A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekkel kötött szerződés tartalmazza a foglalkoztatás részleteit az esetlegesen biztosított kedvezményeket és az ellenőrzések rendjét. A Társaság a szerződéseket papíralapon zárt szekrényben zárt helyiségben és elektronikus formában őrzi.

A Társaság munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A bérszámfejtést, könyvelői feladatokat saját munkavállaló látja el.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése, teljesítése megszűnése (megszüntetése), az ezekkel kapcsolatos jogszolgáltatások elismerése és kötelezettségek tanúsítása

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6 cikk (1) bekezdés b) pont szerinti szerződéses kötelezettség teljesítése

KEZELT ADATOK KÖRE:

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nr.19.

Név, születési név, lakcím (állandó lakcím, tartózkodási hely, értesítési cím), adóazonosító jel, anyja születési neve, születési hely és idő, bankszámla szám, telefonszám, e-mail cím, a szerződésben foglalt szolgáltatás tartalma szerint esetlegesen a szakképzettség adatai (végzettség/képzettség/szakképzettség, okiratot kibocsátó intézmény neve, okirat száma, okirat kelte).

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok keretében.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a jogviszony megszűnéséig;
- munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból fakadó jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról és a TB járulékról szóló jogszabályokban meghatározott határideig
[A Társaság a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.]
- munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból fakadó jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározottak szerint

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,

Nr.19.

- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával (*ha az adatkezelés automatizált módon történik*)

SZERZŐDÉSEKBE KAPCSOLATTARTÓKÉNT MEGJELÖLT SZEMÉLYEKEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Amennyiben a Társaság szerződést köt egy tevékenység vagy szolgáltatás ellátására, úgy a két fél közötti szerződésbe megadhatja az Ön nevét, céges e-mail címét és céges telefonszámát a két fél közötti kapcsolattartás biztosítása érdekében.

A szerződéseket a Társaság papíralapon és elektronikusan tárolja, amelyhez csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A Társaság által kötött szerződésekben kapcsolattartást elősegítendő céllal kapcsolattartói adatok kezelése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; (A MUNKALTATÓ ÉS A MUNKAVÁLLALÓ KÖZÖTT LÉTREJÖTT MEGBÍZÁSISZERZŐDÉS)

KEZELT ADATOK KÖRE:

Munkavállaló neve, céges e-mail címe, céges telefonszáma.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok keretében.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Nr.19.

Az adatokat a *Társaság és a partnerek között létrejött szerződés megszűnését követő 8 év* (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§) törli.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával.

A *Társaság* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A Társaság törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelemért felelős személynek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először Társaságunkkal vegye fel a kapcsolatot!