

Nr.18.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS SZERZŐDÉSES PARTNEREK RÉSZÉRE (amikor a személyes adatok nem az érintettől kerülnek gyűjtésre)

A **Pannon Guard Biztonsági Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: Társaság)** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint **ezúton tájékoztatja, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással Önt, hogy az adatkezelés részesévé vált.**

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

| | |
|--|---|
| Adatkezelő megnevezése: | PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság |
| Adatkezelő cégjegyzékszám: | 09-10-000451 |
| Adatkezelő adószáma: | 14821527-2-09 |
| Adatkezelő székhelye: | 4026 Debrecen, Hatvan utca 39. 2. em. 3 |
| Adatkezelő elérhetősége: | tel.: 06-52/501-991 e-mail cím: pannon@pannonguard.hu |
| Adatkezelő képviselője: | dr. Sutka Sándor László elnök Morucz László vezérigazgató |
| Adatvédelemért felelős személy: | Bánhidi József |
| Elektronikus elérhetősége: | banhidi.jozsef@pannonguard.hu |

SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS A TÁRSASÁG MŰKÖDTETÉSE KÖRÉBEN KÖTÖTT SZERZŐDÉSEKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

AZ ADATOK FORRÁSA:

Az Ön munkáltatója, aki az Adatkezelővel kötni kívánó, vagy megkötött szerződésben kapcsolattartónak kijelölte, vagy egyéb más a Társaság és az Ön munkavállalója közötti tevékenység ellátásával kapcsolattartóként kijelölte.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Társaságunk tevékenysége kiterjed a vagyonsvédelem teljes spektrumát felölelve a személy-, és vagyonsvédelmi, a biztonságtechnikai, a távfelügyeleti, a takarítási, parkgondozási tevékenység, betegszállítási, közlekedés biztonságot segítő, valamint a felnőttképzési és oktatási, könyvelési szolgáltatások, transzfer szolgáltatás ellátására.

A Társaság a szolgáltatási tevékenység ellátása a tevékenységet érintő értékesítési, beszerzési és pénzügyi munkafolyamatok során esetenként személyes adatokat is kezel. Ezen folyamatok ellátása kapcsán alapvetően vállalkozásokkal áll kapcsolatban, de egyéni vállalkozó partnerek is lehetnek, illetve a vállalkozások kapcsolattartóinak adatait is kezelik.

Az üzleti partnerek adatait a papíralapon zárt szekrényben tároljuk. Valamint elektronikus formába a vállalatirányítási rendszerbe kerül mentésre. Az üzleti partnerek adatait tartalmazó dokumentumokhoz hozzáférési jogosultsága a felsővezetőnek és az általa felhatalmazott személyeknek van. A vállalatirányítási rendszer fejlesztését és karbantartását a Társaság által megbízott külső vállalkozás látja el.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nr.18.

A Társaság által nyújtott szolgáltatási tevékenység és működtetés körében a szerződéskötést megelőző lépések megtétele, a szerződések megkötése és teljesítése.
Szerződés teljesítése érdekében a jogi személy szerződéses partner által megadott kapcsolattartók adatainak kezelése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Jogi személyekkel kötött szerződés esetén a kapcsolattartói adatok vonatkozásában: a GDPR 6. cikk (1) f) pontja alapján az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél (partner cég) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Jogi személy szerződéses partner kapcsolattartójára vonatkozóan: név, céges telefonszám, céges e-mail cím.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A *Társaság* az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok keretében.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy a *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A kapcsolattartói adatokat az Adatkezelő a szerződés megszűnésétől amennyiben számla kerül kiállításra az (utolsó kiállított számla kiállításától) számított 8 évig tárolja, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§-a által meghatározott jogi kötelezettség alapján;

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén),
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A *Társaság* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Nr.18.

A Társaság törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelemért felelős személynek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először Társaságunkkal vegye fel a kapcsolatot!