

Nr.14.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A TRANSZFER SZOLGÁLTATÁSRA SZERZŐDÖTT PARTNEREK ADATKEZELÉSÉRŐL

A **Pannon Guard Biztonsági Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: Társaság)** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése:	PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Adatkezelő cégjegyzékszám:	09-10-000451
Adatkezelő adószáma:	14821527-2-09
Adatkezelő székhelye:	4026 Debrecen, Hatvan utca 39. 2. em. 3
Adatkezelő elérhetősége:	tel.: 06-52/501-991 e-mail cím: pannon@pannonguard.hu
Adatkezelő képviselője:	dr. Sutka Sándor László elnök Morucz László vezérigazgató
Adatvédelemért felelős személy:	Bánhidi József
Elektronikus elérhetősége:	banhidi.jozsef@pannonguard.hu

SZERZŐDÉS KÖTÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság a transzfert szolgáltatás nem csak magánszemélyeknek, hanem vállalkozásoknak is biztosítja amennyiben igény van rá. A folyamatos igénybe vevő vállalkozásokkal megbízási szerződést köt, amelyben biztosítja a szerződött partnerek igény szerinti folyamatos ellátást.

A Társaság a szolgáltatási tevékenység ellátása a tevékenységet érintő értékesítési és pénzügyi munkafolyamatok során esetenként személyes adatokat is kezel. Ezen folyamatok ellátása kapcsán alapvetően vállalkozásokkal áll kapcsolatban, de egyéni vállalkozó partnerek is lehetnek.

A szerződéseket papíralapon zárt szekrényben tároljuk. Valamint elektronikus formába a vállalatirányítási rendszerbe kerül mentésre. A szerződésekhöz hozzáférési jogosultsága a vezetőtisztviselőnek és az általa felhatalmazott munkavállalóknak van. A vállalatirányítási rendszer fejlesztését és karbantartását a Társaság által megbízott külső vállalkozás látja el.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A Társaság által nyújtott transzfert szolgáltatási tevékenységre vonatkozó szerződések megkötése és teljesítése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A GDPR 6. cikk (1) b) szerint nevesített jogalap, miszerint az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nr.14.

Cégnév, székhely, levelezési cím, adószám, cégjegyzékszám, szolgáltatásra vonatkozó adatok.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok keretében.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A számviteli bizonylatok alapjául szolgáló megbízásiszerződéses adatokat a Társaság a szerződés megszűnésétől (utolsó kiállított számla kiállításától) számított 8 évig tárolja, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§-a által meghatározott jogi kötelezettség alapján.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem zajlik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az **Adatkezelő** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból az Adatkezelőnek már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával (ha az adatkezelés automatizált módon történik).

A SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság a transzfertszolgáltatási tevékenységét igénybevevő szerződött partnereinek az aktuális utazási igényét(megrendelését) telefonon, e-mail-en keresztül fogadja. A megrendelés során rögzítjük az Ön nevét, címét, elérhetőségét, amennyiben az utazó személy/ek nem azonosak az igénybevevő személy/ek nevét, elérhetőségét indulás és érkezés helyét, dátumát, idejét.

Társaságunk kijelölt munkavállalója az Ön által megadott elérhetőségre a megrendelés visszaigazolásaként egy üzenetet küld, amelyben a gépjármű vezető nevét, telefonszámát az indulás dátumát, idejét, pontos címét, úticél pontos címét küldi.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A szerződött partnerek részére a szolgáltatás ellátása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nr.14.

A GDPR 6. cikk (1) b) szerint nevesített jogalap, miszerint az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Megrendelő neve, címe, elérhetősége, utazó személy/ek nevét, elérhetőségét indulás és érkezés helyét, dátumát, idejét.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok keretében.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A számviteli bizonylatok alapjául szolgáló megrendelési adatokat a Társaság a szerződés megszűnésétől (utolsó kiállított számla kiállításától) számított 8 évig tárolja, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§-a által meghatározott jogi kötelezettség alapján.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem zajlik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az **Adatkezelő** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból az Adatkezelőnek már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával (ha az adatkezelés automatizált módon történik).

A SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ SZÁMLÁZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság tevékenysége körében számlákat bocsát ki, illetve számlákat fogad be.

A pénzügyi tevékenységet, könyvelési feladatokat saját munkavállaló látja el.

Nr.14.

A Társaság által kezelt számlák a személyes adatok tekintetében – a magánszemélyek és az egyéni vállalkozók esetén - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § szerinti kötelező elemeket tartalmazzák: a vevő neve, címe, valamint „eset függően” a vevő adószáma és bankszámla száma.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Pénzügyi, könyvviteli folyamatok biztosítása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Jogi kötelezettség teljesítése a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés c)** pontja alapján [a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 165. §]

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az Sztv. 167.§-ban meghatározott számviteli bizonylatokon szereplő adatkör

Név, lakcím, cég esetén adószám

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatfelvételtől számított 8 év [Sztv. 169. § (1)-(2)]

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását

HÁTRALÉKKEZELÉS SORÁN MEGVALÓSÍTOTT ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA

Nr.14.

A **Társaságnál** felmerülő hátralékok kezelését első körben a pénzügy végzi. A hátralékkal rendelkező érintettek részére fizetési emlékeztetőt küld a Társaság. Amennyiben sikertelen a belső hátralékkezelés, úgy továbbításra kerül a hátralék a külsős megbízott ügyvédi irodának.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Adatkezelő kintlévőségeinek behajtása, a jogi igények érvényesíthetőségéhez szükséges mértékben, hátralékkezelés.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) f) pontja alapján az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Hátralékkal rendelkező neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, hátralék összege.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

- címzett neve: Lupkovics Ügyvédi Iroda Dr. Lupkovics György (4400 Nyíregyháza, Bocskai u.5.)
- az átadott adatok: hátralékkal rendelkező neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, hátralék összege.
- az adat átadásának jogalapja: GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A **Társaság** azonban felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A hátralék kiegyenlítése vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év).

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,

Nr.14.

- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén),
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

PANASZKEZELÉS SORÁN MEGVALÓSÍTOTT ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság szolgáltatási tevékenységével összefüggésben lehetőségük van az érintetteknek panaszt tenni. A panasz bejelentésére telefonon keresztül, elektronikusan e-mail formájában, személyesen, illetve postai úton levélen keresztül, valamint a kihelyezett ügyvezetői postaládába elhelyezett levél formájában van lehetőség.

A Társaság rendelkezik a panaszok intézésének szabályozásáról szóló rendelkezéssel (Panaszok/Észrevételeket/Javaslati szabályzat / Complaint handling policy) néven.

A panasz bejelentés módja

- Személyesen: munkanapokon, hétfőtől csütörtökig 07:30 -16:00 óráig, pénteken 07:30 -13:00 óráig.
- Telefonon: munkanapokon, hétfőtől csütörtökig 07:30 -16:00 óráig, pénteken 07:30 - 13:00 óráig a 52/501-991 telefonszámon.
- Telefaxon: a 52/501-990 telefonszámon.
- E-mailen: pannon@pannonguard.hu

Név nélkül megtehetik a:

- A Pannon Guard Zrt iroda bejárati ajtaja mellett lévő „ügyvezetői postaláda”

A szóban - személyesen vagy telefonon - tett bejelentéseket a panasz fogadója – az a szervezeti egység, ahol a bejelentést tették „Vevői reklamáció nyilvántartás” adatlapon rögzítik. A postai úton, faxon, elektronikusan, illetve az „ügyvezetői postaláda” érkezett panaszokat a további ügyintézésre, illetékes részlegnek való továbbítását a Titkárságra/Iratkezelő Iroda végzi.

A szóbeli panaszt a Társaság azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges a panaszról jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy másolati példányát átkell adni az érintettnek.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Panaszok nyilvántartása, kezelése, kivizsgálása érintett fél részére válasz küldése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) c), az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítését: a jogi kötelezettséget a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. Törvény 17/A § (5) alapozza meg (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján).

KEZELT ADATOK KÖRE:

Panaszt tevő személy neve, elérhetőségi adatai, panasz leírása. Amennyiben a panaszról jegyzőkönyv készül úgy: A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat: a panasztevő neve, lakcíme, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, a panaszos panaszának részletes leírása és az által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, a Társaság nyilatkozata a Panaszos panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges, a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a panaszos aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye és ideje, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nr.14.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok keretében.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. Törvényben meghatározottak szerint a panasz megválaszolását követő 3 év.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelemért felelős személynek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Nr.14.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először Társaságunkkal vegye fel a kapcsolatot!