

Nr.3.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEKRŐL

A **Pannon Guard Biztonsági Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: Társaság)** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése:	PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Adatkezelő cégjegyzékszám:	09-10-000451
Adatkezelő adószáma:	14821527-2-09
Adatkezelő székhelye:	4026 Debrecen, Hatvan utca 39. 2. em. 3
Adatkezelő elérhetősége:	tel.: 06-52/501-991 e-mail cím: pannon@pannonguard.hu
Adatkezelő képviselője:	dr. Sutka Sándor László elnök Morucz László vezérigazgató
Adatvédelemért felelős személy:	Bánhidi József
Elektronikus elérhetősége:	banhidi.jozsef@pannonguard.hu

FELVÉTELI ADATLAPON RÖGZÍTETT ADATOK KEZELÉSE

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság a felvételi eljárás során kiválasztott jelentkező munkaszerződés megkötésének elősegítés céljából papíralapú formanyomtatványt alkalmaz. A kitöltött formanyomtatványt a Társaság vezetőtisztviselője, HR és Képzési vezető és HR ügyintézésre jogosult munkavállalók ismerhetik meg.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A felvétel nyert leendő munkavállaló munkaszerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges adatok rögzítése a felvételi adatlapon.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) b), miszerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Név, születési név, születési idő, hely, anyja neve, személyiigazolvány szám, állampolgársága, állandó lakcíme, levelezési címe, TAJ száma, adóazonosító száma, bankszámla száma, telefonszám, e-mail cím, legmagasabb iskolai végzettség, családi állapota, 16. életév alatti gyermek/kek neve, születési ideje, nyelvismeretre vonatkozó adatok, előző munkahelyre vonatkozó adatok. Vagyonőri tevékenység ellátására kiválasztás esetén a fenti adatokon kívül a vagyonőri igazolvány száma, érvényessége, a képzés elvégzésének helye, ideje, fegyvervizsga megléte és típusa, fegyvervizsga száma, ideje, munkaruha méretei.

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nr.3.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A munkaszerződés megkötését követően a munkaviszony létrejöttéből adódó hatósági bejelentést követően a Felvételi lapot a Társaság törli.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával (*ha az adatkezelés automatizált módon történik*)

EGÉSZSÉGÜGYI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI ADATOK KEZELÉSE

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

A szerződött egészségügyi szolgáltató elvégzi a szükséges vizsgálatokat, majd átadja, hogy az adott munkavállaló alkalmas vagy nem alkalmas dokumentumot.

A Társaság így az egészségügyi adatok közül csak az alkalmas/nem alkalmas minősítést ismeri meg az alkalmazottakról.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Előzetes, időszakos, soron kívüli munkaköri egészségügyi alkalmasság megállapítása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont alapján jogi kötelezettség teljesítése (1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 49. §, 60. § (1) f), 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről), továbbá fennáll a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontjában foglalt feltétel, amely lehetővé teszi a Társaság számára különleges (egészségügyi) személyes adat kezelését.

KEZELT ADATOK KÖRE:

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nr.3.

Az érintett, vizsgált személy azonosításához szükséges adatok köre: neve, születési ideje, munkakör, vizsgálat oka, minősítés (alkalmas, ideiglenesen alkalmas, nem alkalmas).

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozókat von be, A területileg illetékes egészségügyi alkalmassági vizsgálatot végző szerződött partnerek listáját az **ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEKRŐL** szóló tájékoztató folyamatleírás **1.SZÁMÚ MELLÉKLETE** tartalmazza.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** azonban felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság**, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A munkaviszony megszűnését követő 3 év a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 286. §-a alapján. (A munkajogi igény három év alatt évül el.)

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja adatkezeléshez adott hozzájárulását,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával (ha az adatkezelés automatizált módon történik).

MUNKAVISZONNYAL LÉTESÍTÉSÉVEL, TELJESÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az adatkezelés célja munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése), vagy a munkaviszonyból származó igények érvényesítése.

A GDPR 5. cikkében nevesített adattakarékosság és a célhoz kötöttség alapján a Társaság olyan személyes adatokat kezelhet, amelyek a munkaviszonyhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez ténylegesen szükségesek.

A munkaviszony munkaszerződéssel jön létre, amely alapján a dolgozó köteles a Társaság – munkáltató – irányítása szerint munkát végezni, a Társaság köteles a dolgozót foglalkoztatni és munkabért fizetni. A munkaszerződés kötelező elemeit a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) meghatározza.

Nr.3.

A munkaviszonnyal összefüggésben kezelt adatokra és az azokat alátámasztó okiratokra vonatkozó szabályok

A Társaság az Mt. 10. § alapján a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) céljából, vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése céljából lényeges nyilatkozat megtételét vagy lényeges személyes adat közlését követelheti. Az e során megszerzett adatot a Társaság a munkavállalóra vonatkozó személyügyi nyilvántartás részeként kezeli. Ezen nyilatkozat vagy személyes adat valódiságának alátámasztásául a munkavállaló a Társaság ezen irányú kérésére köteles a bizonyítékul szolgáló okiratot a Társaság számára bemutatni. Amennyiben a bizonyítékul szolgáló okirat személyazonosításra alkalmas okmány, úgy a Társaság fenntartja a jogot, hogy annak valódiságát a Magyarország által működtetett okmányok érvényességének ellenőrzésére szolgáló szolgáltatás igénybevételével ellenőrizze.

Ez a jelen tájékoztató kibocsátásakor:

<https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/OkmanyErvenyességLekerdezes.xhtml>

Az okirat bemutatásáról és a bemutatott okiratról a Társaság feljegyzést készít, amely a Társaság által az okiratok ellenőrzésére vonatkozó nyilvántartás részét fogja képezni. A feljegyzés során a Társaság rögzíti az okiratra vonatkozó, az azonosításhoz szükséges adatokat, így különösen az okirat számát, a kiállító nevét. A nyilvántartás részét képezheti az okirat bemutatásának időpontja és az okiratot ellenőrző személy azonosítására alkalmas adat, azaz az, hogy ki számára mutatta be a munkavállaló az okiratot.

Az Mt. 10. § (3) bekezdése az okiratról másolat készítését nem teszi lehetővé. Mivel a hatóságok a hatósági ellenőrzés során a munkáltatótól a munkavállalóra vonatkozó eredeti, illetve másolatban tárolt okiratot nem kérhetnek, valamint a Társaság okiratról fénymásolatot nem készít, ezért amennyiben a munkavállaló olyan munkakörben foglalkoztatott, amelyre csak okirat megléte alapján alkalmas, úgy annak felelőssége, hogy a munkavállaló az adott okiratot minden esetben magánál tartsa, az Mt.-ből fakadó együttműködési kötelezettségének része.

A Társaság munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A bérszámfejtést, könyvelői feladatokat saját munkavállaló látja el.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése (megszüntetése), az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása és a munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) b), miszerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Munkavállaló neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja neve, lakóhelye, tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől), munkavállaló adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), nyugdíjas törzsszám, magán-nyugdíjpénztári tagsággal kapcsolatos adatok (tagság ténye, belépés ideje, intézmény neve és kódja), folyószámla száma (számlát vezető pénzüintézet neve), legmagasabb iskolai végzettség, végzettséget igazoló okmány száma, kiállító intézmény megnevezése, kiállítás dátuma, nyelvi képesítés, szintje, típusa, PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nr.3.

oklevél száma, megszerzés dátuma, szakképesítése, munkaviszony kezdő napja, biztosítási jogviszony típusa, heti munkaórák száma, munkaköre, orvosi alkalmasság ténye, munkaruha mérete.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok keretében.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatokat az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) alapján a Társaság munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával *(ha az adatkezelés automatizált módon történik)*

MUNKAVÁLLALÓK OKTATÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Társaság fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló a Társaság éves oktatási tervében szereplő oktatásokra az ott megjelölt oktatást végző vállalkozásnak saját maga adja meg a jelentkezéshez szükséges adatait.

GINOP pályázatok lebonyolításával összefüggő adatkezelések

Nr.3.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság amennyiben részt vesz az aktuálisan meghirdetett GINOP pályázaton a pályázatban kiírtak teljesítését megbízott külső oktatást végző cégen keresztül teljesíti. Jelentkezőkről személyes adatot továbbít a gazdasági tevékenységet ellátó cég felé. Ezen adatok: Jelentkező születési neve, születési hely, idő, anyja neve, neme, állampolgársága, lakcíme, telefonszám, e-mail cím, legmagasabb iskolai végzettsége, adó száma, TAJ száma, személyiigazolvány száma, Ebben az esetben a Társasággal szerződött és a képzést lebonyolító gazdasági társaság az adatkezelő, és a továbbiakban a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben foglaltaknak megfelelően a Társaság munkavállalóinak a képzéssel összefüggő adatait a képzést lebonyolító szerződött cég kezeli.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A kiírt és elnyert pályázat lebonyolítása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) c), az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Képzésen résztvevő neve, születési neve, születési hely, idő, anyja neve, neme, állampolgársága, lakcíme, telefonszám, e-mail cím, legmagasabb iskolai végzettsége, adó száma, TAJ száma, személyiigazolvány száma.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A *Társaság* az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok keretében.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A képzést lebonyolító vállalkozás részére.

GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Az adatkezelést előíró tagállami jogszabály a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.)

Továbbított adatok: Képzésen résztvevő neve, születési neve, születési hely, idő, anyja neve, neme, állampolgársága, lakcíme, telefonszám, e-mail cím, legmagasabb iskolai végzettsége, adó száma, TAJ száma, személyiigazolvány száma.

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Fő szabály szerint az adatokat a Társaság a 2013. ÉVI LXXVII. (Felnőttképzési Tv.) -ben előírtak szerint 8 évig tárolja, vagy az adott pályázati kiírásban rögzített határideig.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

Nr.3.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja adatkezeléshez adott hozzájárulását,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával (ha az adatkezelés automatizált módon történik).

NYILATKOZAT A KIADOTT ESZKÖZ JOGTALAN HASZNÁLATÁBÓL EREDŐ KÖLTSÉGKIHATÁS, VALAMINT EGYÉB ESZKÖZÖKBEN, TÁRGYAKBAN OKOZOTT KÁROK MEGTÉRÍTÉSIVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság a munkavállalóknak a munkavégzés céljából a társaság tulajdonában lévő eszközöket, biztosít. Amennyiben a munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okoz kárt köteles megtéríteni. 2012. évi I. törvény [Mt. 179. § A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. 180. § (1) A munkavállaló köteles megtéríteni a kárt a megőrzésre átadott, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dologban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel. A Társaság a munkaviszony létesítésekor a munkavállalóval a rendszeresített formanyomtatvány megismerésével, aláírásával tájékoztatja a kártérítési kötelezettségéről.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A kiadott eszközök jogtalan használatából eredő költségkihatás, valamint egyéb eszközökben, tárgyakban okozott károk megtérítéséről vonatkozó nyilatkozat megismertetésének dokumentálása a nyilatkozattal.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Munkavállaló neve, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jele.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A munkaviszony megszűnését követő 3 év a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 286. §-a alapján. (A munkajogi igény három év alatt évül el.)

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nr.3.

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

NYILATKOZAT A MUNKARUHÁZAT PÉNZBELI MEGVÁLTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság a munkavállalóinak a munkavégzés céljából munkaruhát biztosít. Amennyiben a munkavállaló a Társaság által biztosított/beszerzett munkaruházat kihordási ideje előtt munkaviszonya megszűnése esetén az amortizációt időarányosan figyelembe véve pénzbeli megváltási kötelezettség vállalással tartozik a Társaság felé. A Társaság a munkaviszony létesítésekor a munkavállalóval a rendszeresített formanyomtatvány megismerésével, aláírásával tájékoztatja a kártérítési kötelezettségéről.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Amunkaruházat kihordási ideje előtti munkaviszony megszűnése esetére rendszeresített formanyomtatvány, nyilatkozat megismertetésének dokumentálása a nyilatkozattal.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Munkavállaló neve, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jele.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A munkaviszony megszűnését követő 3 év a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 286. §-a alapján. (A munkajogi igény három év alatt évül el.)

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nr.3.

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

NYILATKOZAT A MUNKAVÁLLALÓ MAGÁN E-MAIL CÍM MEGADÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság a munkavállalóinak lehetőséget biztosít, hogy a munkavállaló által használt, biztonságos e-mail címe megadásával a bérjegyzékeket, valamint egyéb a munkaviszonyával összefüggő tájékoztatókat és egyéb értesítéseket ezen a csatornán juttassa el a Társaság részére. Ezzel az adott információk gyorsabb munkavállalóhoz juttatást kívánja elérni a Társaság. A Társaság a munkaviszony létesítésekor a fenti lehetőséget igénybe vevőkkel a rendszeresített formanyomtatványt tölteti ki és ezen nyilatkozat alapján a megadott e-mail címre küldi a munkaviszonnyal kapcsolatos információkat és a bérjegyzékeket. Amennyiben a munkavállaló nem rendelkezik általa használt, biztonságos e-mail címmel nem éri hátrány a bérjegyzékeket, valamint egyéb a munkaviszonyával összefüggő tájékoztatókat és egyéb értesítéseket a közvetlen vezetőjétől, vagy a Társaság székhelyén van lehetősége átvenni.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Munkavállaló által használt, biztonságos e-mail cím megadásával bérjegyzékeket, valamint egyéb a munkaviszonyával összefüggő tájékoztatók és egyéb értesítések ezen csatornán való eljuttatására szolgáló nyilatkozat megadásával való dokumentálása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Munkavállaló neve, születési hely, idő, anyja neve, saját használatában lévő e-mail címe.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Érintett hozzájárulásának visszavonásáig vagy a munkaviszony megszűnését követően törli a Társaság.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nr.3.

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával

TÁRSASÁG TULAJDONÁBAN, ÜZEMELTETÉSÉBEN LÉVŐ GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉSEK

Céges gépjárműhasználattal összefüggő adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság tulajdonában, fenntartásában lévő gépjárműveibe GPS alapú nyomkövető rendszert telepített vagyonsvédelmi célból. A gépjármű csak a Társaság céljaival összefüggésben használható, aminek során a nyomkövető rendszer folyamatosan jelzést ad a gépjármű aktuális pozíciójáról. A Társaság munkavállalói tekintetében csak a gépjárművezetőre vonatkozó helymeghatározó adatokat kezeli a vagyonsvédelmi cél teljesüléséig szükséges ideig, de legfeljebb 12 lezárt hónapig, jogi igény esetén az igény érvényesítésére nyitva álló elévülési ideig.

A GPS adatokra a Társaság vezető tisztviselője és az által megbízott személylát, valamint a HR vezető és Képzési vezető lát rá.

A gépjárművekkel kapcsolatos részletes szabályokat a Társaság „VIG 4/2020. számú utasítása, a Társaság érdekében üzemeltetett gépjárművek fenntartásának és javításának általános előírásairól és annak módosításai” tartalmazza.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A Társaság tulajdonában, illetve használatában lévő gépjármű(vek) használatának nyilvántartása, elszámolása, a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11/A. § szerinti ellenőrzése, a céges gépjárművek útvonalának ellenőrzése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés jogalapja a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja**, mely szerint az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Az Mt. 11/A § (1)-(5) bekezdése alapján munkáltató a munkavállalót munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Helymeghatározó adatok (kilométer teljesítmény, üzemanyagfogyasztás, sebességtűllépés, útvonal), rendszám, valamint a gépjárművezető neve.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság az adatkezelésbe** adatfeldolgozót/kat von be:

Név: T.E.L.L. Software Hungaria Kft. székhely:4034. Debrecen, Vágóhíd u. 2.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Megbízás alapján a GPS nyomkövetőrendszer által szolgáltatott útvonal adatokat szolgáltatja.

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nr.3.

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok keretében.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A helymeghatározó adatot 12 lezárt hónapig, jogi igény esetén az igény érvényesítésére nyitva álló elévülési ideig kezeli az **Adatkezelő**.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem zajlik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az **Adatkezelő** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból az **Adatkezelőnek** már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- jogorvoslattal élhet.

Menetlevél vezetésével összefüggő adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Társaságnál kötelező a menetlevél vezetése. A gépjármű vezetője a menetlevélen rögzíti a megtett utat, az indulás és érkezés idejét és a feljegyzéseket aláírásával igazolja. A menetlevélen az esetleg bekövetkező rendkívüli eseményeket is rögzíteni kell.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A Társaság tulajdonában, illetve használatában lévő gépjármű(vek) használatának nyilvántartása, elszámolása, a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11/A. § szerinti ellenőrzése, a céges gépjárművek útvonalának ellenőrzése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) c), az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

Az Mt. 11/A § (1)-(5) bekezdése alapján munkáltató a munkavállalót munkavisztonnal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Munkavállaló neve, menetlevélen: gépjárművezető neve, gépjármű által megtett út, indulás, érkezés időpontja, aláírás, gépjármű típusa.

Nr.3.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok keretében.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A menetleveleket a gépjármű igénybevételével összefüggő jogosultságokból és kötelezettségekből fakadó jogi igények érvényesítésére nyitva álló ideig kezeli az **Adatkezelő**. Az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények (Munkajogi igény 3. év) de maximum Polgárjogi igény esetén 5. év.

Tehergépjárművek esetében a menetleveleket, valamint az útnyilvántartásokat a *Számtv. 169. § (1) bekezdésére* figyelemmel 8 évig tárolja az **Adatkezelő**.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

MUNKAVÁLLALÓI PANASZOK/ÉSZREVÉTELEK/JAVASLATOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A panaszok/észrevételek/javaslatok eljárás kiemelt része a Társaság minőségirányítási rendszerének. A panaszkezelési szabályzat célja a Társaság dolgozói számára lehetőséget nyújtson észrevételeik, bejelentéseik, panaszaik, javaslataik megtételére.

A Társaság munkavállalói a Dolgozói bejelentést a [www.pannonguard.hu/Belső kommunikációs felületén](http://www.pannonguard.hu/Belső_kommunikációs_felületén), dolgozói észrevételek/bejelentések/dolgozói javaslatok felületen tehetik meg.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A Társaság munkavállalói által bejelentett panaszok, észrevételek, javaslatok kivizsgálása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A **GDPR 6. cikk (1) f)**, az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nr.3.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Bejelentő neve, szolgálati helye, bejelentés, javaslat, panasz leírása.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A *Társaság* az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok keretében.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Fő szabály szerint az Adatkezelő az adatokat 3 hónap elteltével törli, jogi igény esetén az igény érvényesítésére nyitva álló elévülési ideig kezeli.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

MUNKAVÁLLALÓK TECHNIKAI ESZKÖZEINEK ELLENŐRZÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet, céges mobiltelefont és internet-hozzáférést.

Az Mt. 11/A. § (1)-(5) a munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrzi a munkáltató. Ennek jogalapja a munkáltató GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdeke. Az ellenőrzés alapja, hogy a munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. Ettől eltérő megállapodás az adatkezelőnél nincs, azaz minden számítástechnikai eszköz csak és kizárólag munkaviszony teljesítése érdekében használható, így minden, az eszközön tárolt és az eszközzel generált adat az adatkezelő céges adatának minősül, amely az ellenőrzésre a következő lehetőségeket biztosítja.

Nr.3.

Amennyiben a munkavállaló az eltérő megállapodás hiányában az eszközökön mégis magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése, archiválás, illetve rendszergazdai tevékenység során ezeket az adatokat is megismerheti.

A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnal összefüggő adatokba tekinthet be. Mivel eltérő megállapodás a munkáltató és a munkavállaló között nincsen, ezért minden, az eszközön tárolt adat a munkaviszonnal összefüggő adatnak minősül. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnal összefüggő adatnak minősül minden olyan adat, amely a munkaviszony teljesítése érdekében történik és a korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

A Társaság a tulajdonában álló minden eszközt ellenőrizhet, a fokozatosság elvének betartásával, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosításával.

Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést a rendszergazda végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Társaság bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A munkavállalók részére munkavégzés céljából biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszköz, rendszer (céges számítógép, céges laptop, céges telefon, céges e-mail fiók, internet hozzáférés) ellenőrzése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A GDPR 6. cikk (1) f), az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Az Mt. 11/A § (1)-(5) bekezdése alapján munkáltató a munkavállalót munkaviszonnal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A *Társaság* az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok keretében.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nr.3.

Az ellenőrzéstől számított 1 év, amennyiben jogsértés ténye fennáll, úgy legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos jogi igény elévülése.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

MUNKAVÉDELMI ÉS TŰZVÉDELMI OKTATÁSOKKAL, ELLENŐRZÉSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény alapján a munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló munkába álláskor, munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor, munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor, új technológia bevezetésekor elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat. Az oktatást rendszeres munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként - a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve - meg kell ismételni.

Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni.

Az oktatásoknak három csoportja van:

- előzetes
- ismétlődő és
- rendkívüli.

Az oktatásokon résztvevők egy jelenléti ív aláírásával tanúsítják, hogy az oktatást megkapták.

A munkavédelmi és tűzvédelmi oktatások megtartásával, a munkavédelmi és tűzvédelmi ellenőrzésekkel és azok dokumentálásával járó tevékenységet saját munkavállalók a közvetlen munkahelyi vezetők látják el.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok, tevékenységek ellátása és dokumentálása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont alapján jogi kötelezettség teljesítése, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 55.§ (1) bekezdése, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény, az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet alapján.

Nr.3.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az oktatási naplóban szereplő adatok: munkahely megnevezése, oktatás időpontja, időtartama, oktatás jellege: - ismétlődő - pótoktatás – rendkívüli, oktatás formája, oktatást végző neve, aláírása, oktatás tárgya, oktatásra kötelezett neve, munkaköre, aláírása, beszámoltatás eredménye, oktatást ellenőrző neve, munkaköre, aláírása, dátum, észrevételek, munkavédelmi ellenőrzéssel kapcsolatosan rögzített adatok.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő (5 év az általános elévülési idő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdése alapján).

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását.

MUNKABALESETEK, ÜZEMI BALESETEK KIVIZSGÁLÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság a munka-, baleset- és tűzvédelmi tevékenységét a jogszabályok alapján végzi. Munkabaleseteket kivizsgáló, kockázatértékelést feladatokat megbízás alapján egy külső egyénivállalkozó látja el.

A Társaság a munkabalesetekkel, foglalkozási megbetegedésekkel és üzemi balesetekkel kapcsolatban személyes adatokat kezel.

Ennek körében az esetek körülményeit kivizsgálja és dokumentálja, valamint jogosult nyilvántartások vezetésére, valamint az esetekkel kapcsolatban adattovábbításra jogosult a jogszabályok által kijelölt szervek részére. A közvetlen munkahelyivezető a Társaság saját belső nyomtatványán rögzíti a sérült és tanúk adatait, mint: név, TAJ szám, telefonszám, a munkarend és foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos adatok, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, álampolgársága, munkakör, FEOR kód, sérülés/baleset történésének helye, ideje, esemény leírása, tanúk személyes adatai: mint név, munkakör, születési idő, hely, telefonszám, az esemény leírása. A belső dokumentumok alapján történik a Társaság székhelyén a HR vezető és Képzési felelős általi előzetes vizsgálat. Ezen dokumentumokat zárt szekrénybe a munkabaleseti jegyzőkönyvekkel azonos ideig 5 év. tárolja a Társaság.

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nr.3.

A Társaság a munkabaleseteket és a foglalkozási megbetegedéseket nyilvántartja, a munkaképtelenséget okozó munkabaleseteket kivizsgálja, a munkaképtelenséget nem okozó munkabalesetek körülményeit tisztázza.

A munkabalesetekről a Társaság közvetlen munkahelyi vezetője munkabaleseti jegyzőkönyvet, az üzemi balesetekről üzemi baleseti jegyzőkönyvet vesz fel, majd az elsődleges vizsgálatot követően a megbízott egyéni vállalkozó részére továbbítja ezen dokumentumokat.

A munkaképtelenséget nem okozó munkabalesetet a Társaság – a biztosított kérésére – az egészségbiztosító által rendszeresített, a munkabaleseti nyilvántartás adattartalmával azonos adatokat tartalmazó nyomtatványon rögzíti.

A három munkanapot meghaladó munkaképtelenséggel járó munkabaleset vizsgálati dokumentációját a Társaság a munkabaleseti nyilvántartásban szereplő sorszámmal látja el. Ezt a sorszámot a munkabaleseti jegyzőkönyvön is feltünteti.

A jegyzőkönyvet a vonatkozó jogszabályok szerinti részletezettséggel kel felvenni, akként, hogy az alkalmas legyen a tényállás tisztázására.

A jegyzőkönyv felvétel során ekként sor kerülhet személyes adatok rögzítésre is, így különösen a tanú meghallgatásra, helyszínrajz felvételére, fénykép készítése vagy, a sérült és a sérülést okozó, esetleg más személyek nyilatkoztatása, a sérülés jellegének rögzítése során.

Jogszabályban meghatározott esetben a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és üzemi balesetek vonatkozásában a Társaságnak bejelentési, adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettsége van más szervek – így például az esettel összefüggésben eljáró hatóságok - vonatkozásában, mely kötelezettségnek a Társaság köteles eleget tenni.

A Társaság – a vonatkozó jogszabályok szerint – lehetővé teszi a munkavédelmi képviselő részvételét a munkabaleset, foglalkozási megbetegedés kivizsgálásában, ekként – az adatvédelmi szabályok betartása mellett – jogosult megismerni az eset kivizsgálása kapcsán keletkezett adatokat.

A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy valamennyi balesetet köteles az őt közvetlenül irányító személynek haladéktalanul bejelenteni. A sérült munkáját közvetlenül irányító személy minden olyan munkabalesetet, mely előreláthatóan munkakiesést okoz, köteles haladéktalanul jelenteni a vezető tisztségviselőnek vagy az általa megbízott személynek, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

A munkabalesetek kivizsgálása munkavédelmi szaktevékenységnek minősül.

Munkabaleset esetén a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendeletben rögzített munkabaleseti jegyzőkönyv kerül kitöltésre.

A munkabaleseti jegyzőkönyvet, az alábbiaknak kell átadni, legkésőbb a tárgyhót követő 8. napjáig:

- sérültnek (halála esetén a közvetlen hozzátartozójának),
- Egészségbiztosítási Pénztár kifizetőhelynek,
- a baleset helyszíne szerint területileg illetékes Munkavédelmi Hatóságnak (halálos és a 3 napnál hosszabb keresőképesség esetén).

A munkabaleseti jegyzőkönyv nyilvántartásáért a vezető tisztségviselő vagy az általa megbízott személy a felelős és azt 5 évig köteles a Társaság megőrizni.

A súlyos fogalomkörbe tartozó balesetet az alábbi helyekre is jelenteni kell:

- a baleset helyszíne szerint illetékes megyei Munkavédelmi Hatóság,
- halálos baleset esetén a baleset helyszíne szerint illetékes Rendőr (Fő)kapitányságnak.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nr.3.

Munkabalesetek, üzemi balesetek kivizsgálása, dokumentálása, munkaképtelenséget okozó munkabalesetek, üzemi baleset esetén a felvett jegyzőkönyv illetékes hatóságok részére történő megküldése, munkabalesetből származó kártérítési ügy elintézése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont alapján jogi kötelezettség teljesítése:

figyelemmel, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1) bekezdés, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 5. § (1) bekezdés rendelkezéseire, továbbá a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló jogszabályokra

továbbá fennáll a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontjában foglalt feltétel, amely lehetővé teszi a Társaság számára különleges (egészségügyi) személyes adat kezelését.

Kártérítési ügy elintézése kapcsán: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 166. § - 177. §, 286. §, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:518. § - 6:534. § is.

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulás (telefonszám), amennyiben annak rögzítéséhez a munkabaleset bekövetkezése esetén, az adatlap kitöltésekor hozzájárul az érintett.

KEZELT ADATOK KÖRE:

az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján a sérült adatai

- név (a sérült személyi azonosító okmányában szereplő teljes név),
- TAJ száma,
- anyja neve,
- születési helye, születési ideje,
- neme,
- állampolgársága,
- lakcíme,
- sérülés típusa,
- telefonszáma (a telefonszám beírására a sérült hozzájárulásával),
- foglalkozása (FEOR),
- foglalkoztatási jogviszony,
- foglalkoztatás jellege és

a kivizsgálást végzők adata

➤ munkabaleseti nyilvántartás (Mvt. 64. § (3), MüM rendelet 5. §)

- név, születési név, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (taj-szám), születési hely és időpont, nem, állampolgárság, lakóhely (lakcím),
- a munkabaleset száma,
- sérült munkaköre,
- a sérülés időpontja, helyszíne, jellege, rövid tényállás,
- sérült ellátására tett intézkedés,
- annak ténye, hogy a sérült folytatta-e a munkáját

Üzemi baleseti jegyzőkönyv (Országos Egészségügyi Pénztár által rendszeresített formanyomtatvány):
sérült neve, TAJ szám, neme, születési helye és idő, anyja neve, lakcím/tartózkodási hely, telefonszám, munkahely adatai, baleset körülményei, aláírások.

Kártérítési ügy kapcsán: munkabaleseti jegyzőkönyv, az érintett által a kártérítési ügy kapcsán benyújtott dokumentumok adattartalma, amely a kártérítési igényt alátámasztó bizonyítékok.

A munkabaleseti (foglalkozási megbetegedési) nyilvántartás adattartalma:

sérült/megbetegedett személyes adatai (név, születési név, anyja neve, TAJ-száma, születési hely és időpont, nem, állampolgárság, lakóhely (lakcím), munkabaleset száma, sérült munkaköre, sérülés időpontja, helyszíne, jellege, a rövid tényállás, a sérült ellátására tett intézkedés, annak ténye, hogy a sérült folytatta-e munkáját).

Nr.3.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A *Társaság* az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Papp Csilla Beáta munkavédelmi technikus egyéni vállalkozó (székhely: 2100 Gödöllő, Kampis Antal tér 3.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Az előzetes vizsgálatot követően a Társaság által továbbított dokumentumok alapján a munka-, és üzemi baleset- további ügyintézése, dokumentálása.

A *Társaság* az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok keretében.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő (5 év az általános elévülési idő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdés alapján), valamint a munkabaleseti jegyzőkönyv esetén a felvételétől számított 5 év.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását, élhet adathordozhatósághoz való jogával – amennyiben annak feltételei fennállnak – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont jogalap esetén.

MUNKÁRA ALKALMAS ÁLLAPOT ELLENŐRZÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Nr.3.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 2. § (3) -ban kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint határozza meg az alkoholos befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását:

Az Mvt. 60. § (1) alapján a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén – ez vonatkozik arra az esetre is, ha a munkavállaló munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését. Tilos a Társaság területére vagy amennyiben az nem azonos vele, úgy a munkavégzés területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Jelen szabály alól indokolt esetben csak a vezető tisztségviselő adhat írásos felmentést.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

***Mt. 11/A. § (1)** A munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.*

***Mvt. 54. § (7) b)** Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.*

A szabályok betartásának ellenőrzésére a munkavédelmi felelősön túl az ellenőrzése jogosult személyek a következők:

- a vezető tisztségviselő és az általa meghatalmazottak
- közvetlen vezető

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így az ellenőrzést végző személy nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például, ha a vizsgálatot

Nr.3.

naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az ellenőrzés pontos menete:

- az ellenőrzésre jogosult személyek bármikor elrendelhetik bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholos ellenőrzést,
- gyanú esetén az érintett közvetlen munkahelyi vezetője köteles eljárást kezdeményezni,
- az ellenőrzésre jogosult személy a Társaság bármely munkavállalójának jelzésére jogosult elrendelni az ellenőrzést, amennyiben a munkavállaló megjelöli az ellenőrzés indokát és az ellenőrizendő személyt, azonban jogosult az ellenőrzést megtagadni, amennyiben az intézkedésre okot adó körülményekből egyértelműen arra lehet következtetni, hogy az ellenőrzés nem indokolt,
- a vizsgálatot a munkavállaló személyiségi jogainak megsértése nélkül, két tanú jelenlétében, szondával vagy műszeres szondával kell elvégezni,
- az ellenőrzés tényéről az ellenőrzést végző személy jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személynek az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el)
- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvosnál vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését,
- amennyiben az ellenőrzés alá fogott munkavállaló nem hajlandó az ellenőrzést végző személlyel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, az ellenőrzést végző személy azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,
- az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül az Mvt. 60. § (1) szerint, lévén megtagadja a törvényben foglalt együttműködési kötelezettséget.

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), úgy az ellenőrzést végző személy azonnal köteles értesíteni a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személyt, aki köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

Tájékoztatjuk, hogy a munkavédelmi felelősi feladatokat megbízás alapján egyéni vállalkozó látja el.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) f), az adatkezelés a Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Az Mt. 52. § (1) A munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni, a munkaideje alatt - munkavégzés céljából, munkára képes állapotban - a munkáltató rendelkezésére állni.

Az alkoholos befolyásoltság eredménye, mint különleges személyes adat kezelésének tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja ad felmentést.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés alá vont személy neve, születési éve, beosztása, ellenőrzést végző személy neve, beosztása.

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nr.3.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A *Társaság* az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Papp Csilla Beáta munkavédelmi technikus egyéni vállalkozó (székhely: 2100 Gödöllő, Kampis Antal tér 3.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Munkavédelmi felelősi feladatok ellátása keretében a munkára alkalmas állapot ellenőrzése.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy a *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények (Munkajogi igény 3. év) de maximum Polgárjogi igény esetén 5. év.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

SZERZŐDÉSEKBE KAPCSOLATTARTÓKÉNT MEGJELÖLT SZEMÉLYEK ADATKEZELÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Amennyiben a Társaság szerződést köt egy tevékenység vagy szolgáltatás ellátására, úgy a két fél közötti szerződésbe megadhatja az Ön nevét, céges e-mail címét és céges telefonszámát a két fél közötti kapcsolattartás biztosítása érdekében.

A szerződéseket a Társaság papíralapon és elektronikusan tárolja, amelyhez csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A Társaság által kötött szerződésben kapcsolattartást elősegítendő céllal kapcsolattartói adatok kezelése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nr.3.

GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; (A MUNKÁLTATÓ ÉS A MUNKAVÁLLALÓ KÖZÖTT LÉTREJÖTT MUNKASZERZŐDÉS)

KEZELT ADATOK KÖRE:

Munkavállaló neve, céges e-mail címe, céges telefonszáma.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A *Társaság* az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok keretében.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy a *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatokat a *Társaság és a partnerek között létrejött* szerződés megszűnését követő 8 év (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§) törlti.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával.

A *Társaság* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A *Társaság* törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelemért felelős személynek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nr.3.

kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először Társaságunkkal vegye fel a kapcsolatot!

Nr.3.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEKRŐL

1. SZÁMÚ MELLÉKLETE

A Társaság az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatkezelésbe adatfeldolgozókat von be.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége a lent felsorolt adatfeldolgozóknak: Üzemorvosi tevékenység ellátása keretében előzetes, időszakos, soron kívüli munkaköri egészségügyi alkalmasság megállapítása.

Adatfeldolgozó megnevezése: Dr Prigya Zsolt András E.V.
Székhely: 2800 Tatabánya, Rudolf u.12.

Adatfeldolgozó megnevezése: Med-Praxis Kft. Dr Erhardt Géza
Székhely: 9400 Sopron Lenkey u. 1-3.

Adatfeldolgozó megnevezése: Agent Gts Kft. Dr. Kiss Tihamér
Székhely: 1076 Budapest, Szinva u. 6. fsz. 1.

Adatfeldolgozó megnevezése: Mediteam Szeged Zrt
Székhely: 6722 Szeged, Petőfi sgt. 39.

Adatfeldolgozó megnevezése: Dr Tóth Renáta
Székhely: 9700 Szombathely, Óperint u. 11.

Adatfeldolgozó megnevezése: Sashegy Med Kft
Székhely: 3100 Salgótarján, Rákóczi u. 36.

Adatfeldolgozó megnevezése: Dr Valcsák Mária
Székhely: 3300 Eger, Bartakovics u. 8.

Adatfeldolgozó megnevezése: Dr Tiba Sándor
Székhely: 3501 Miskolc, Kazinczy u. 22.

Adatfeldolgozó megnevezése: Dr Buczkó István
Székhely: 5000 Szolnok, Baross u. 22.

Adatfeldolgozó megnevezése: Dr Bozó Dénes
Székhely: 5600 Békéscsaba, Bartók B. u. 1.

Adatfeldolgozó megnevezése: Dr Vincze Anna, Dr Olajos Katalin
Székhely: 6722 Szeged, Batthyányi u. 34.

Adatfeldolgozó megnevezése: Dr. Kurai Dóra
Székhely: 6900 Makó, Arany János utca 67..

Adatfeldolgozó megnevezése: Dr Fehér Andrea

PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nr.3.

Székhely: 6100 Kisunfőlegyháza, Petőfi tér 6.

Adatfeldolgozó megnevezése: Dr Kovács Klára
Székhely: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 27.

Adatfeldolgozó megnevezése: Dr Vincza Erika
Székhely: 7400 Kaposvár, Pécsi u. 24/a

Adatfeldolgozó megnevezése: Med+Bt. Dr Aczél Zoltán
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Arany J. u. 2. 2ép 1/3.

Adatfeldolgozó megnevezése: Dr Pataki és Tsa Bt. Dr Patakiné Baráth Ida
Székhely: 4800 Vásárosnamény, Ifjúság u. 1.

Adatfeldolgozó megnevezése: Dr N Medical Bt. Dr Nagy Gabriella
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Szent I. u. 14.

Adatfeldolgozó megnevezése: Quintus Health Kft. Dr Soós Zoltán
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Leffler S. u. 75.

Adatfeldolgozó megnevezése: Vario 2000 Kft. Dr Széll Beatrix
Székhely: 7632 Pécs, Táncsics u. 8.

Adatfeldolgozó megnevezése: Veres Mediteam Kft. Dr. Anka Péter
Székhely: 2112 Veresegyház, Fő u. 58.

Adatfeldolgozó megnevezése: Ecomed 2000 Bt. Dr Kiss Tamás
Székhely: 4032 Debrecen, Tarján u. 67.