

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS AZ ELEKTRONIKUS KULCSOKKAL
ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSHEZ**

A **Pannon Guard Biztonsági Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: Társaság)** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése:	PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Adatkezelő cégjegyzékszám:	09-10-000451
Adatkezelő adószáma:	14821527-2-09
Adatkezelő székhelye:	4026 Debrecen, Hatvan utca 39. 2. em. 3
Adatkezelő elérhetősége:	tel.: 06-52/501-991 e-mail cím: pannon@pannonguard.hu
Adatkezelő képviselője:	dr. Sutka Sándor László elnök Morucz László vezérigazgató
Adatvédelemért felelős személy:	Bánhidi József
Elektronikus elérhetősége:	banhidi.jozsef@pannonguard.hu

ELEKTRONIKUS KULCS ÁTVÉTEL/ÁTADÁS NYILVÁNTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság székhelyén tevékenységet ellátó munkavállalói részére elektronikus kulcsot biztosít az Adatkezelő. Kulcs arra jogosult munkavállalónak való kiadásáról visszavételéről nyilvántartást vezet. A kulcs átadása és átvétele papíralapon átadás és átvétel dokumentálásával valósul meg. A Társaság erre kijelölt munkavállalója rögzíti a kulcs számát/jelölését, a felvételre jogosult munkavállalók nevét, felvétel/leadás idejét és a munkavállaló aláírását, átadó/átvevő aláírását.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A Társaság székhelyének zárt belépési pontjának nyitására szolgáló elektronikus kulcs kiadásának és visszavételének dokumentálása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) f), az adatkezelés a Társaság jogos érdeke.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Kulcs száma/jelölése, munkavállalók neve, aláírása, kulcs felvételének/leadásának dátuma, időpontja, átadó/átvevő aláírása.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót/kat von be:

Név: Diana Holding Kft. székhely:4031. Debrecen, Bartók Béla út 23.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A saját adatbázisok, rendszerek működtetése során felmerülő esetleges problémák, karbantartások, fejlesztések elvégzése a rendszergazdai feladatok keretében.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaság**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A munkaviszony megszűnését követő 3 év. a munkajogi igény érvényesítésére nyitva álló határidő elteltével törli a Társaság.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén),
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.
-

ELEKTRONIKUS KULCS HASZNÁLATÁVAL ÖSSZFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság székhelyén tevékenységet ellátó munkavállalói részére kiadott elektronikus kulcs használata során a be és kilépési adatok elektronikus beléptető rendszeren keresztül rögzítésre kerülnek. Az elektronikus beléptetésre a munkavállalók részére történő biztosítására annak okán van szükség, hogy a Társaság központi irodája/székhelye zárt kizárólag az arra jogosult munkavállalók léphessenek be.

A beléptető rendszer alkalmazásának célja elsődlegesen vagyonvédelmi célú beléptetés, ezenkívül pedig biztonsági célok miatt szükséges az adatok rögzítése.

A Társaság alapvető joga, hogy a tulajdonában álló eszközöket, javakat megvédje, a jogosulatlan személyek belépését megakadályozza. A Társaság jogos érdeke, hogy tudja, kik tartózkodnak a területén, egyrészt vagyonvédelmi, másrészt balesetvédelmi szempontból. A Társaság területén tartózkodó személyek adatainak rögzítése elősegítheti egy esetlegesen elkövetett vagyon elleni bűncselekmény felderítését. Továbbá a Társaság területén bekövetkező baleset esetén szükséges intézkedések megtétele végett is rendkívül fontos a területen tartózkodók nyilvántartása.

A beléptetés során a rendszer az elektronikus kulcs számát és a ki és belépés idejét rögzíti

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Be-és kiléptetés során történő belépési jogosultság, az épületen belüli mozgások ellenőrzése, jogosulatlan belépés megakadályozása vagyonvédelmi és balesetvédelmi célból.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) f), az adatkezelés a Társaság jogos érdeke.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Kártya azonosító száma, érkezés és távozás ideje.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaság**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Tárgyhónap lezárását követő 12 hónapig őrzi a társaság a belépőrendszer által rögzített adatokat. Munkaviszony megszűnése esetén a munkaviszony megszűnését követő egy hónappal törli a társaság a belépési adatokat. Esetleges munkaügyi jogvita esetén a munkajogi igény érvényesítésére nyitválló határideig (3 év).

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A Társaság törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelemért felelős személynek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségen. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Nr.22 .

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először Társaságunkkal vegye fel a kapcsolatot!